

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj</u>	CUI:	<u>2991962750101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-282-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>106-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102438978</u>
Número de Factura:	<u>3663216937</u>	Serie:	<u>04625374</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 62,785.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta servicios:	<u>Departamento de Implementacion Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brinde apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Brinde apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
5. Brinde Apoyo y participe en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva.

Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Ruby Alejandra Juarez Monzón  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón**  
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación